

ПРИНЯТО:

с учетом мнения педагогического совета

Протокол от 14.03.2018 № 3

Председатель педагогического совета

Ершова С.Л. Ершова

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с №2 «Радуга»  
г Плеса Ершова С.Л.Ершова

Приказ от 04.06.2018 № 20(з)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом Совете

в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении д/с №2 «Радуга» г Плеса.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения д/с №2 «Радуга» г Плеса (далее МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.), Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - Совет педагогов) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. реализация государственной, областной и районной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 2.3. обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы;
- 2.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;
- 2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.
- 2.6. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- 3.2. принимает программы воспитания и обучения воспитанников в Учреждении;
- 3.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 3.4. согласовывает режим работы Учреждения;
- 3.5. заслушивает отчет Заведующего, отдельных работников;
- 3.6. представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- 3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, распространения педагогического опыта;
- 3.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся и воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;
- 3.9. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- 3.10. подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
- 3.11. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.12. принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

3.13.осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественной организации.

4.2.Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов.
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. Председателем Совета педагогов является Заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.3. Совет педагогов в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Советы педагогов. Педагогический совет может созываться в нерабочее время.

5.4. Совет педагогов решает вопросы своей деятельности на заседании. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. На заседаниях Совета педагогов, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

5.5. Решения Совета педагогов по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета педагогов является решающим.

5.7. Решения Совета педагогов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.

5.9. Решения Совета педагогов являются обязательными для исполнения.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность Совета педагогов.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета педагогов.**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.4. Книга протоколов Совета педагогов входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководства, передаче в архив.

7.5. Материалы к заседаниям Совета педагогов, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета педагогов.