

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 3 от 14.03, 2018г

Согласовано:
Председатель профсоюза
Протокол № 3 от 4.06, 2018г



Положение об Управляющем Совете

Муниципального казённого

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 « Радуга» г Плесца .

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 « Радуга» г Плесца.
2. Управляющий Совет является коллегиальным органом государственного общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
 - б) компетенция Управляющего Совета;
 - в) компетенция руководителя образовательного учреждения, попечительского совета и (или) иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.
6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

7. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников учреждения)
- б) работников образовательного учреждения;

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый Учредителем.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Управляющего Совета).

8. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета;

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

9. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

10. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя образовательного учреждения и представителя Учредителя. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем образовательной учреждения.

III. Компетенция Управляющего Совета

12. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.

13. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе образовательного учреждения:

13.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления образовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся (воспитанников);

13.2. Принимает решения по:

- определению режима НОД обучающихся (воспитанников).

13.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

13.4. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных образовательного учреждения от уставной приносящей доходы деятельности;
- изменение регламента НОД;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

13.5. Согласовывает:

- а) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- в) выбор программ из утвержденных федеральных перечней программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) меры по созданию в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся(воспитанников).

13.6. Утверждает:

- программу развития образовательного учреждения;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц образовательного учреждения и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и Учредителю.

13.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность образовательного учреждения общественных объединений (в том числе детских), не запрещенную законом.

13.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом образовательного учреждения.

14. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательного ДООУ.

15. По вопросам, для которых Уставом ДООУ, Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

17. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

18. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

19. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя, работник образовательного учреждения, не достигший возраста 18 лет.

20. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

21. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

22. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

23. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

24. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников образовательной организации для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

26. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

27. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные уставом и иными локальными актами образовательного учреждения, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и (или) иным локальным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

28. Член Управляющего Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

29. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Организации, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющий Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
30. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.
31. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
32. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
33. Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям Учредителя образовательного учреждения, принятым в рамках его компетенции, положениям Устава

образовательного учреждения, а также иным действующим локальным актам образовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей, работниками ДООУ и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Управляющим Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Управляющего Совета в соответствии с п. 29 настоящего Положения.